留学生・外国人採用 求人票

年　　月　　日受付　　No.

<table>
<tr><td rowspan="5">会社概要</td><td>フリガナ</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">採用問い合わせ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">会社名</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>フリガナ</td><td></td></tr>
<tr><td>担当者名</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">所在地</td><td colspan="3" rowspan="2">〒</td><td>担当部署</td><td></td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td>代表者</td><td colspan="3"></td><td>応募方法</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>事業内容</td><td colspan="3"></td><td>従業員数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="13">勤務条件</td><td>募集職種
仕事内容</td><td colspan="5">対象コース：☐ ビジネスコース　☐ ホテルコース　☐ 両コース可
※専攻内容との関連が分かるよう、具体的な業務内容をご記入ください。</td></tr>
<tr><td>雇用形態</td><td colspan="2"></td><td>契約期間／更新</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>募集人数</td><td colspan="2"></td><td>試用期間</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">給与</td><td>基本給</td><td></td><td>昇給</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>手当</td><td></td><td>賞与</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>手当</td><td></td><td rowspan="3">待遇
福利厚生</td><td colspan="2" rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>固定残業代</td><td></td></tr>
<tr><td>その他</td><td></td></tr>
<tr><td>勤務時間</td><td colspan="2"></td><td>休日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>時間外労働</td><td colspan="2"></td><td>有給休暇</td><td colspan="2">初年度　　日</td></tr>
<tr><td>勤務地・転勤</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">応募要件・外国人採用条件</td><td colspan="6">選考方法</td></tr>
<tr><td colspan="3">【対象・応募条件】
☐ ビジネスコース　☐ ホテルコース　☐ 両コース可
日本語力：JLPT　N　　相当／資格不問　　学歴要件　（　　）
想定する在留資格：技術・人文知識・国際業務／特定技能／その他（　　）</td><td>試験科目</td><td colspan="2">☐書類選考　　☐面接（個人・集団）
☐日本語確認　　☐筆記（作文・SPI・その他）
☐適性検査　　☐実技試験
☐その他　【　　】</td></tr>
<tr><td rowspan="6">応募書類</td><td colspan="2">1．履歴書（写真貼付）</td><td rowspan="6">必要資格
日本語力</td><td colspan="2" rowspan="6">【必要資格・スキル】
ビジネスコース例：JLPT N2程度、PCスキル、接客・営業、事務、経理、貿易、マーケティング等
ホテルコース例：JLPT N2程度、ホテル・宿泊・料飲・フロント・接客業務、英語・母国語等　※必須条件と歓迎条件を分けて、以下にご記入ください。
必須【　　】歓迎【　　】</td></tr>
<tr><td colspan="2">2．成績証明書</td></tr>
<tr><td colspan="2">3．卒業（見込）証明書</td></tr>
<tr><td colspan="2">4．在留カード写し</td></tr>
<tr><td colspan="2">5．パスポート写し</td></tr>
<tr><td colspan="2">6．日本語能力証明（JLPT等）</td></tr>
<tr><td colspan="2">7．その他（</td><td rowspan="3">外国人
採用実績</td><td>区分</td><td>人数</td></tr>
<tr><td rowspan="2">応募先</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>新卒</td><td></td></tr>
<tr><td>中途</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">本校留学生
採用実績</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>会社説明会
選考日程</td><td colspan="5">オンライン対応：☐ 可　☐ 不可</td></tr>
<tr><td>外国人採用に関する補足事項</td><td colspan="6">【外国人採用について】
・就労ビザ（在留資格）の申請・変更・更新支援：　有　・　無・　応相談
・外国人社員の在籍：　有　（　　名／主な国籍：　　）　・　無
・社宅／住宅支援：　有　・　無　　・日本語研修／生活支援：　有　・　無
・宗教・食事・礼拝等への配慮：　応相談 ・ その他（　　）
・留学生採用では、卒業したコース（ビジネス／ホテル）の学修内容と実際の職務内容との関連性が確認できるよう、
仕事内容を具体的にご記入ください。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。</td></tr>
</table>

公益財団法人横浜YMCA　横浜YMCA学院専門学校