

様 式 1

## 証明書等発行願

YMC A国際ビジネス専門学校 校長 殿

2 0 年 月 日

学 科 名 \_\_\_\_\_

学籍番号 JG \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 19 年 月 日生

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

**注意事項** 右上と下を記入して下さい。この用紙と以下同封物を合わせて送付ください。

同封物 1  返信用封筒 角4～角2サイズの封筒に 120 円分の切手貼付、  
自分宛の郵便番号/住所/氏名+様を記入して同封のこと

同封物 2  郵便為替 以下の金額分の郵便為替を郵便局窓口で購入(手数料も別途かか  
ります)を同封のこと

下記の証明書の発行を、お願い致します。

種別	金額 / 1 枚	枚数	合計
在 学 証 明 書	5 0 0 円	枚	円
修 了 証 明 書	5 0 0 円	枚	円
相談援助実習履修証明書	5 0 0 円	枚	円
その他の証明書・申請書 〔 _____ 〕	5 0 0 円	枚	円
計		枚	円

受理日	処理日	発行日	発送日	担当者印
/	/	/	/	

YMC A国際ビジネス専門学校(旧・通信教育部)